**Zápis ze zasedání Zastupitelstva obce Horní Libchava ze dne 27. 02. 2023**

**v zasedací místnosti obecního úřadu, Horní Libchava 60**

Zasedání bylo svoláno v souladu s ustanovením § 93, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Z celkového počtu 7 zastupitelů bylo přítomno 6 osob, byla tedy přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, zastupitelstvo bylo schopno se usnášet po celou dobu zasedání. Prezenční listina je přiložena. Zasedání bylo zahájeno v 17:00 hod a skončeno v 18:38 hod.

**Přítomní zastupitelé:**

Mgr. Jana Löfflerová (starostka obce),

Ing. Jana Cafourková, Václav Erben, Václav Štumar, Ing. Jaroslav Vaněk, Gabriela Váňová.

**Nepřítomní zastupitelé:**

Ilona Pokutová (místostarostka obce), omluvena z důvodu nemoci.

Zapisovatelem byla určena Ing. Jana Cafourková, ověřovateli jsou Gabriela Váňová a Ing. Jaroslav Vaněk.

**Program:**

1. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva
2. Veřejnoprávní smlouva – zrušení trvalého pobytu
3. Odkoupení pozemku p.č. 99/1
4. Likvidace majetku ZŠ a MŠ Horní Libchava
5. Likvidace majetku Obce Horní Libchava
6. Elektronická úřední deska
7. I. aktualizace Plánu rozvoje obce
8. Rekonstrukce kuchyně ZŠ a MŠ – dotace
9. Výběr – pojištění Obec Horní Libchava
10. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku ZŠ a MŠ za rok 2022
11. Smlouva o zřízení věcného břemene č. IV-12-4020696/02
12. Smlouva o zřízení služebnosti inž. Sítě CES/20xx/GARANT
13. Informace starostky o podaných žádostech o poskytnutí dotace LK
14. Různé

**Schválení programu, popřípadě doplnění programu zasedání**

Program byl přečten paní starostkou. Nebyl vznesen žádný návrh na doplnění programu zasedání. Následně bylo hlasováno o programu zasedání.

**Diskuze: -**

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

Program zasedání zastupitelstva byl schválen tak, jak je uvedeno shora.

**1. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva**

Zastupitelstvo obce bere na vědomí zprávu plnění usnesení ze zasedání zastupitelstva dne 30. 1. 2023 bez připomínek.

**2. Veřejnoprávní smlouva – zrušení trvalého pobytu**

Paní starostka informovala zastupitele, že byla podána žádost o uzavření veřejnoprávní smlouvy s městem Česká Lípa o výkonu přenesené působnosti na úseku agendy rozhodování o zrušení údaje o místu trvalého pobytu. Žádost byla Radou města Česká Lípa 30. 1. 2023 schválena a pokud bude schválena zastupiteli obce Horní Libchava, bude podepsána paní starostkou a starostkou České Lípy Ing. Jitkou Volfovou a dále předána Krajskému úřadu v Liberci k odsouhlasení.

**Diskuze:** Pan Vaněk se zeptal, kdo agendu rušení trvalého pobytu dělal nyní, paní starostka odpověděla, že agendu zpracovávala obec HL.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření Veřejnoprávní smlouvy s městem Česká Lípa o výkonu přenesené působnosti na úseku agendy rozhodování o zrušení údaje o místu trvalého pobytu a pověřuje starostku obce k podpisu této smlouvy.

**3. Odkoupení pozemku p.č. 99/1**

Majitelka pozemku p.č. 99/1 paní Hejdová kontaktovala paní starostku a nabídla obci pozemek p.č. 99/1 k odkupu za částku 550 – 600 Kč/m2. Zároveň předala paní starostce k nahlédnutí projektovou dokumentaci k pozemku, kterou paní starostka předala k posouzení Ing. Vaňkovi.

**Diskuze:** Zastupitelé diskutovali o možnosti budoucího využití pozemku k rozparcelování a výstavbě rodinných domů, vhodnosti pozemku k rozparcelování, protože se na části pozemku p.č. 99/1 nachází plocha nevhodná k výstavbě (močál). Zastupitelé se shodli, že částka, kterou majitelka pozemku požaduje, je s ohledem na možné využití, nutnost zasíťování pozemku a nutnou sanaci pozemku příliš vysoká a nákup za těchto podmínek je pro obec nevýhodný. Pověřili starostku obce, aby učinila majitelce pozemku p.č. 99/1 následující nabídku viz usnesení.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo navrhuje cenu 450/m2 Kč za 5.000 m2, které jsou vhodné k výstavbě a zbytek pozemku za 50 Kč/m2 a pověřuje starostku obce k projednání nabídky s paní Hejdovou.

**4. Žádost o likvidace majetku ZŠ a MŠ Horní Libchava – doplnění Žádosti o čerpání investičního fondu školy na nákup dataprojektoru a interaktivní tabule**

Na minulém zastupitelstvu byla projednána a Žádost o čerpání investičního fondu školy na nákup dataprojektoru a interaktivní tabule. Zastupitelé bod odložili z důvodu nedostatku informací, paní starostka následně požádala ředitelku MŠ a ZŠ Mgr. Marii Medřickou o doplnění informací. Paní ředitelka Medřická vysvětlila nutnost likvidace majetku - dataprojektoru a případně i interaktivní tabule (zda funguje interaktivní tabule zjistí až po nainstalování nového dataprojektoru). Zároveň předložila zprávu servisního technika firmy AV Media, který potvrdil, že zařízení (dataprojektor) nelze opravit.

**Diskuze:** Zastupitelé se dohodli, že schválí čerpání investičního fondu do výše max. 100.000 Kč, pro nákup dataprojektoru, případně i interaktivní tabule.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo schválilo vyřazení majetku ZŠ a MŠ Horní Libchava dle přiloženého návrhu a zároveň souhlasí s čerpáním investičního fondu školy do max. výše 100.000,- Kč pro nákup nového dataprojektoru a případně i interaktivní tabule.

**5. Likvidace majetku Obce Horní Libchava**

Paní starostka předložila zastupitelům Návrh na vyřazení a likvidaci majetku z evidence majetku Obce Horní Libchava.

**Diskuze: -**

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo schvaluje vyřazení a likvidaci majetku inventární číslo 102, 211, 235 (křovinořez CASTOR), inv.č. 93 (Notebook HP Compaq 673Ob) a inv.č. 98 (Skener HP Sean Jet 64010) z evidence majetku Obce Horní Libchava.

**6. Elektronická úřední deska**

Paní starostka předložila zastupitelům návrh servisní smlouvy, který žádali na minulém zastupitelstvu doplnit, aby bylo možné porovnat s nabídkami ostatních dodavatelů elektronické úřední desky.

**Diskuze:** Paní Cafourková navrhla s nákupem elektronické úřední desky počkat až k budově nového obecního úřadu. Paní starostka uvedla, že to může být až za 2 – 3 roky, paní Váňová si nemyslí, že by se měl nákup odložit. Zastupitelé se shodli, že nabídka firmy DigiDay Czech s.ro. je nejvýhodnější.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo vybralo jako nejvýhodnější nabídku na elektronickou úřední desku nabídku od firmy DigiDay Czech s.r.o. za cenu 234.135 Kč s DPH a pověřuje starostku obce podpisem smlouvy.

**7. Aktualizace Plánu rozvoje obce**

Paní starostka informovala zastupitele o nutnosti zařazení aktivity Rekonstrukce a vybavení kuchyně ZŠ a MŠ a doplnění dalších rozpracovaných investičních akcí do Programu rozvoje obce Horní Libchava na období 2016- 2021 verze 3. Aktivita musí být zařazena v Programu rozvoje obce z důvodu čerpání dotačních programů.

**Diskuze:** Starostka obce vyzvala zastupitele, aby navrhli aktivity, které zahrnout do Programu rozvoje obce HL 2023 – 2027 (termín do 10.3.2023).

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje zařazení aktivity Rekonstrukce a vybavení kuchyně ZŠ a MŠ a doplnění rozpracovaných investičních akcí do Programu rozvoje obce Horní Libchava na období 2016 – 2021 verze 3.

**8. Rekonstrukce kuchyně ZŠ a MŠ - dotace**

Paní starostka předložila zastupitelům nabídku pana Mgr. Jakuba Derynka na konzultační a poradenskou činnost v rámci projektu Rekonstrukce a vybavení kuchyně ZŠ a MŠ Horní Libchava v částce 64.500,- Kč.

**Diskuze:** Zastupitelé Vaněk a Cafourková považují nabídku poradenské činnosti vysokou, obvyklá částka dle zkušeností se pohybuje ve výši cca 10 %. Paní starostka souhlasí a uvádí, že původní nabídka byla v částce 75.000 Kč. Zastupitelé diskutují možnost vlastního zpracování dotace a pouze částečného využití služeb pana Derynka, nechtějí ale ohrozit čerpání dotace z důvodu krátkého času zbývajícího na zpracování žádosti o dotaci. Paní Cafourková navrhuje v tuto chvíli nabídku pana Derynka schválit, ale pro budoucí zpracování žádostí o dotace poptat další poskytovatele služeb.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje nabídku Mgr. Jakuba Derynka na konzultační a poradenské činnosti v rámci projektuRekonstrukce a vybavení kuchyně ZŠ a MŠ a pověřuje starostku podpisem smlouvy.

**9. Výběr – pojištění Obec Horní Libchava**

Starostka obce informovala zastupitele o výsledcích poptání makléřů na zprostředkování pojištění Obci Horní Libchava. Z oslovených společností nabídku poskytla firma Alcaton s.r.o., ostatní společnosti nabídku nepředložily. Společnost Alcaton poptala celkem 7 pojišťoven, z nichž 5 předložilo nabídku na pojištění. Nejvýhodnější nabídku vzhledem k částce pojištění i podmínkám pojištění učinila stávající pojišťovna Hasičská vzájemná pojišťovna. Stávající pojistná smlouva by byla ukončena dohodou a kontinuálně nahrazena novou.

**Diskuze:** Paní Váňová se zeptala na nabídku firmy Prosperity Financial Services. Paní starostka vysvětlila, že firma nabídku do dne konání zastupitelstva neposkytla. Vzhledem k stávající pojistce, která nekryje všechny možné pojistné události navrhla paní starostka, že nebudeme již déle čekat a vybereme pojišťovnu dle doporučení makléře, který výsledky výběrového řízení předložil.

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo obce vybralo jako nejvýhodnější nabídku na pojištění obecního majetku a odpovědnosti tuto pojišťovnu Hasičská vzájemná pojišťovna a pověřuje starostku obce podpisem Smlouvy o spolupráci s firmou ALCATON s.r.o. IČ 25005871 zastoupenou jednatelem společnosti Karlem Májem.

**10. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku ZŠ a MŠ za rok 2022**

Paní starostka předložila Návrh o rozdělení hospodářského výsledku za r. 2022 do fondů, v němž ředitelka MŠ a ZŠ Mgr. Marie Medřická žádá o rozdělení hospodářského výsledku za rok 2022 v částce 40.601,62 Kč do investičního fondu.

**Diskuze:** -

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo souhlasí s rozdělením hospodářského výsledku za rok 2022 ve výši 40.601,62 Kč do investičního fondu.

**11. Smlouva o zřízení věcného břemene č. IV-12-4020696/02**

**Diskuze:** -

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo schválilo Smlouvu o zřízení věcného břemene č. IV-12-4020696/02 a pověřilo starostku podpisem.

**12. Smlouva o zřízení služebnosti inž. sítě CES/20xx/GARANT**

**Diskuze:** -

**Hlasování:**

Pro: 6 Proti: - Zdržel se: -

**Přijato usnesení:** Zastupitelstvo schválilo Smlouvu o služebnosti inž. sítě CES/20xx/GARANT a pověřuje starostku podpisem.

**13. Informace starostky o podaných žádostech o poskytnutí dotace LK**

Paní starostka informovala zastupitele, že podala žádost na dotaci od Libereckého kraje na nový štěpkovač a na vybudování aleje po staré „manušické“ cestě. Obě dotace byly v pořádku podány a nyní budeme čekat na rozhodnutí LK (cca do konce března 2023).

**14. Různé**

Starostka obce informovala zastupitele, že paní Frantesová převzala agendu účetnictví a upozornila starostku na potřebu úpravy rozpočtu, aby více odpovídal skutečnosti. Příkladem je kategorie „místní správa“, která zahrnuje mimo jiné platy zaměstnanců komunálních služeb a opravy obecního úřadu, které mají být obsaženy v jiné kategorii. Paní starostka představila dvě možnosti, jak s touto informací naložit:

a) nechat to být a počítat s tím, že nás na to upozorní audit (správně kategorizovat v rozpočtu 2024),

b) postupně dělat rozpočtová opatření a napravovat rozpočet na skutečnost.

Paní starostka a paní Cafourková navrhly druhou možnost – nápravu formou rozpočtových opatření, aby co nejdříve došlo ke správnosti vykazování, ostatní zastupitelé souhlasili.

**Závěr**

Termín příštího zasedání zastupitelstva je úterý 20. 3. 2023 od 17:00 hodin v zasedací místnosti obecního úřadu.

V Horní Libchavě dne 27. února 2023

**Zapsala:**

Ing. Jana Cafourková

**Ověřovatelé zápisu:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gabriela Váňová Ing. Jaroslav Vaněk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ilona Pokutová Mgr. Jana Löfflerová

místostarostka obce starostka obce